



KASSÖR

Fint att du ställer upp som styrelsemedlem i Hem och Skola! Genom att göra det bidrar du till att eleverna, lärarna och föräldrarna trivs och har det bra i skolan. När du engagerar dig i föräldraföreningen förmedlar du att du tycker att skolan är viktig och värd att satsa på.

Det här gör kassören

- Har hand om de övergripande ekonomiska uppgifterna: har kontroll över intäkter och utgifter i föreningen.
- Sköter bokföring, fakturering, betalning av fakturor, avgifter och eventuella arvoden osv.
- Gör upp budgeten med styrelsen och följer sedan upp den.
- Håller styrelsen uppdaterad om den ekonomiska situationen i föreningen och gör också utkastet till bokslutet.
- Ser till att styrelsen protokollför alla viktiga ekonomiska beslut.
- Har tillsammans med den övriga styrelsen ansvar för föreningens pengar och att de används på ett ansvarsfullt sätt.
- Föreningens styrelse har det yttersta ansvaret för vad kassören gör och för föreningens ekonomi.

För de flesta föreningar är **medlemsavgiften** den viktigaste inkomstkällan.

Som kassör ska du fundera över hur och när blanketten för medlemsavgiften skickas ut:

- Sänds blanketten per brev eller per elevpost?
- Räknas medlemsavgiften per familj eller per förälder?
- Hur inkasseras medlemsavgiften?

På www.hemochskola.fi/foreningar/ hittar du modellbrev med bankgiroblankett.

Bokföringen visar hur föreningens pengar har använts och varifrån föreningen har fått in pengar. Alla ekonomiska händelser i föreningen ska dokumenteras. Alla kvitton, utbetalningsbesked, inbetalningsrapporter, kontoutdrag m.m. ska sparas. Det ska finnas ett system för att spara alla kvitton kronologiskt och prydligt numrerade.

I fall föreningen vill genomföra ett större projekt kan det vara en god idé att **ansöka om bidrag**. Fonder och stiftelser som beviljar bidrag för verksamheten eller särskilda projekt finns både på kommunal och på nationell nivå. Håll er uppdaterade om aktuella bidrag och stipendier. I en ansökan ingår ofta projekt- och verksamhetsplaner med budget och efter avslutat projekt ska understöden redovisas och skickas till finansierarna inom utsatt tid.

När du undrar över något

Ta kontakt med oss på förbundet hemochskola@hemochskola.fi så gör vi vårt bästa för att snabbt ge dig svar!

På www.foreningsresursen.fi hittar du svar på många frågor som berör föreningar.